

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej „SIWZ”)**

1. **Zamawiający**
Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników WSK „PZL-Kraków” w Krakowie, zwana w dalszej części „Zamawiającym”.
Tel (12 632 32 61)
31- 261 Kraków ul. Wybickiego 3
e-mail : biuro@smwsk.pl
Godziny urzędowania:
Poniedziałek, 8-18
wtorek, czwartek, 8-16
środa, piątek 8-13

NIP: 675-10-00-274
2. **Tryb udzielenia zamówienia**
Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego ofertowego z możliwością negocjacji prowadzonego w oparciu o wewnętrzny regulamin Spółdzielni Mieszkaniowej (do niniejszego przetargu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.).
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie generalnego remontu galerii bloku 1 klatka B w Krakowie przy ul. Wybickiego 1 opisanego szczegółowo w załączniku do niniejszej specyfikacji „Specyfikacja Warunków Zamówienia.”
Zamawiający na przedmiot zamówienia żąda udzielenia minimum 60 miesięcy gwarancji liczonych od dnia odbioru końcowego.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. **Termin wykonania zamówienia: do 30 października 2026 r.**
5. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu :**
 1. Formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
 2. Oświadczenie Oferenta wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do SIWZ.
 3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zał. nr 5 do SIWZ.
 4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, w którym wpisany jest oferent (KRS CEIDG).
- 6 **Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami :**
w sprawach przedmiotu zamówienia :
Elżbieta Heród tel. 12 632 32 61; mail biuro@smwsk.pl

w sprawach proceduralnych:

Jan Grudzień tel. 12 632 32 61 ; mail biuro@smwsk.pl

7. Wymagania dotyczące wadium Nie dotyczy.

8. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 90 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakakolwiek treść strona oferty była podpisana przez oferenta. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinny być podpisane przez oferenta.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron. Niedochowanie przez oferenta wymogów techniczno-redakcyjnych oferty nie stanowi podstawy jej odrzucenia, lecz wszystkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały oferenta.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez oferenta.
10. Oferent wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Na ofertę składają się:
 - 1) Formularz oferty wg. wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie oferenta o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ,
 - 3) Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem rodzaju, wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną i należycie ukończone, wg wzoru stanowiącego zał. Nr 5 do SIWZ,
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 5) podpisany projekt umowy – stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 6) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie własnych przedmiarów.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
13. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Oferta na: „Remont generalny galerii budynku 1B ”

Nie otwierać przed : 15.07.2026 r godz. 15,00.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres:
Spółdzielnia Mieszkaniowa Pracowników WSK „PZL – Kraków” w Krakowie ul.
Wybickiego 3 lokal 95 w biurze Spółdzielni do dnia: 13.07.2026 r. do godz. 18.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu :
15.07.2026 r. o godz. 15,00 w biurze Spółdzielni ul. Wybickiego 3 lok 95

11. Kryteria wyboru oferenta.

1. Cena 70%
2. Termin 10%
3. Gwarancja 20%

Ad.1. Kryterium: Cena – 70%

Najniższa cena otrzymuje maksymalną liczbę punktów (70). Pozostałe ceny są przeliczane proporcjonalnie.

$$\text{Punkty za cenę} = 70 \cdot \frac{C_{\min}}{C_{\text{badana}}}$$

gdzie:

- $C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert,
- C_{badana} – cena oferty ocenianej.

Ad.2. Kryterium: Termin realizacji – 10%

Najkrótszy termin otrzymuje 10 punktów. Pozostałe proporcjonalnie:

$$\text{Punkty za termin} = 10 \cdot \frac{T_{\min}}{T_{\text{badana}}}$$

gdzie:

- $T_{\min}$ – najkrótszy zaoferowany termin,
- T_{badana} – termin oferty ocenianej.

Ad.3. Kryterium: Gwarancja – 20%

Najdłuższa gwarancja otrzymuje 20 punktów. Pozostałe proporcjonalnie:

$$\text{Punkty za gwarancję} = 20 \cdot \frac{G_{\text{badana}}}{G_{\max}}$$

gdzie:

- $G_{\max}$ – najdłuższa zaoferowana gwarancja,
- G_{badana} – gwarancja oferty ocenianej.

Ad.4. Łączna punktacja oferty

$$\text{Punkty łączne} = P_{\text{cena}} + P_{\text{termin}} + P_{\text{gwarancja}}$$

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wygrywającego oferenta podając termin zawarcia umowy.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi/gwarancji Zamawiający zatrzyma 5% ceny netto podanej w ofercie.

14. Unieważnienie postępowania

Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyn.

15. Wykaz załączników do specyfikacji:

1. Wzór Formularza ofertowego w trybie przetargu nieograniczonego
2. Wzór Oświadczenie Oferenta.
3. Projekt umowy.
4. Specyfikacja warunków zamówienia wraz z przedmiarem robót stanowiącym załącznik SWZ.
5. Wzór Wykaz wykonanych w ciągu pięciu lat robót (...).

Z-ca Prezesa Zarządu
Elżbieta Heród

Z-ca Prezesa Zarządu
SM Pracowników WSK-PZL Kraków

Elżbieta Heród

Prezes Zarządu
Jan Grudzień

Prezes Zarządu
SM Pracowników WSK-PZL Kraków

Jan Grudzień