

**REGULAMIN
OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ PRACOWNIKÓW WSK-PZL Kraków**

§ 1

Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni i działa na podstawie przepisów Prawa Spółdzielczego oraz postanowień § 85 - 96 Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

§ 2

W Walnym Zgromadzeniu biorą udział tylko osobiście Członkowie Spółdzielni z zastrzeżeniem:

- 1) osoby ubezwłasnowolnione i osoby małoletnie biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich opiekunów lub przedstawicieli ustawowych,
- 2) osoby prawne biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionych pełnomocników. Pełnomocnik może zastąpić nie więcej niż jednego członka.

§ 3

Każdemu członkowi Spółdzielni przysługuje tylko jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.

§ 4

W obradach Walnego Zgromadzenia mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym Członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni oraz osoby zaproszone przez Zarząd lub Radę Nadzorczą, a także przedstawiciel Związku Rewizyjnego w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 5

1. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z pomocy których korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.

§ 6

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub upoważniony przez Radę członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie : przewodniczący jego zastępca i sekretarz.
3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia.

§ 7

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia i porządku obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w Statucie.
2. Walne Zgromadzenie może zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad lub skreślić z niego określone sprawy. Może także odroczyć swe obrady na czas nie przekraczający 4 tygodni.

§ 8

Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona :

1. Komisję Mandatowo- Skrutacyjną w składzie 3 osób, której zadaniem jest:
 - a) sprawdzenie czy Walne Zgromadzenie zostało zwołane prawidłowo, ustalenie na podstawie listy obecności stanu obecności członków na Walnym Zgromadzeniu oraz sprawdzenie czy członkowie nie mający pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych i pełnomocnicy członków osób prawnych – legitymują się odpowiednimi uprawnieniami.
 - b) Obliczanie i ogłaszanie wyników głosowań.
2. Komisję do spraw uchwał i wniosków w składzie 3 osób, której zadaniem jest: rozpatrywanie projektów uchwał Walnego Zgromadzenia i przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu ostatecznych tekstów projektów tych uchwał, rozpatrywanie zgłoszonych w toku obrad wniosków i przedstawienie ich wraz ze swoją opinią Walnemu Zgromadzeniu.
3. Komisje Wyborczą w składzie 3 osób, której zadaniem jest: zebranie zgłoszonych na piśmie kandydatur .
Opracowanie alfabetycznej listy kandydatów do organów samorządowych Spółdzielni lub na zjazd delegatów związku rewizyjnego i Krajowej Rady Spółdzielczej oraz przekazanie tej listy do prezydium Walnego Zgromadzenia i przeprowadzenie wyborów.
4. Komisję Statutową w składzie 3 osób, której zadaniem jest:
zebranie w trakcie obrad Walnego Zgromadzenia uwag do przedstawionego przez Zarząd projektu statutu, przedstawienie i omówienie projektu statutu oraz zgłoszonych uwag i propozycji zmian Walnemu Zgromadzeniu

§ 9

Każda Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu zdanie odrębne z prawem uzasadnienia stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.

§ 10

Z czynności Komisje sporządzają protokoły podpisane przez wszystkich członków komisji, które przedstawiają wraz ze swoim sprawozdaniem Walnemu Zgromadzeniu.

§ 11

1. Przewodniczący kieruje Walnym Zgromadzeniem wraz z Prezydium czuwa nad jego przebiegiem. Po przedstawieniu sprawy umieszczonej w porządku obrad, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłoszeń. Na zarządzenie Przewodniczącego zgłoszenie powinno być dokonane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska. Osoby wymienione w § 4 mają prawo zabierania głosu poza kolejnością.
2. Za zgodą większości członków dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. Przewodniczący obrad zwraca uwagę mówcy, który odbiega od tematu lub przekracza ustalony czas przemówienia. Nie stosującemu się do uwag przewodniczący może odebrać głos.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to osoby zgłaszającej się do głosu w celu sprostowania błędnie przytoczonego cytatu z jej wypowiedzi.
5. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski, dotyczące trybu obradowania i głosowania, a w szczególności :
 - głosowanie bez dyskusji
 - przerwanie dyskusji
 - zamknięcie dyskusji
 - zamknięcie listy mówców
 - ograniczenie czasu przemówień
 - zarządzenie przerwy w obradach
 - kolejności i sposobu uchwalania wniosków
6. W sprawach wniosku formalnego mogą wypowiedzieć się najwyżej dwaj mówcy, jeden za, drugi przeciw wnioskowi, po czym Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 12

Po zamknięciu dyskusji, w której jako ostatni powinien wypowiedzieć się referent sprawy, Przewodniczący poddaje pod głosowanie zgłoszone wnioski, przestrzegając zasady, że w razie zgłoszenia wniosków wyłączających się w pierwszej kolejności powinien być głosowany wniosek najdalej idący. Poprawki do wniosku głównego z wyjątkiem autopoprawek, głosuje się przed wnioskiem. Za autopoprawki uważa się poprawki zgłoszone przez wnioskodawcę, a także poprawki, na których wprowadzenie wnioskodawca wyraził zgodę.

§ 13

1. Głosowania są jawne za wyjątkiem głosowania nad uchwałą o udzieleniu absolutorium członkom Zarządu, głosowania nad uchwałą o odwołaniu członków

Zarządu, którym Walne Zgromadzenie nie udzieliło absolutorium oraz **wyborem i odwołaniem** przed upływem kadencji członków Rady Nadzorczej.

2. Na żądanie 1/3 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu, Przewodniczący zarządza głosowanie tajne.
3. Wybory dokonywane są spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Na listach kandydatów do organów Spółdzielni obowiązuje kolejność alfabetyczna.

§ 14

1. W głosowaniu oblicza się ilość oddanych głosów za i przeciw, a Przewodniczący ogłasza wyniki głosowania.
2. Głosowanie odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia „kto jest za uchwałą”, a następnie „kto jest przeciw uchwale”.
3. Członek Spółdzielni nie może brać udziału nad uchwałą wyłącznie jego dotyczącą.
4. Uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw dla których prawo spółdzielcze wymaga większości kwalifikowanej, a mianowicie :
 - 1) większością $\frac{3}{4}$ głosów uchwały o likwidacji Spółdzielni i przywrócenie działalności Spółdzielni po jej postawieniu w stan likwidacji,
 - 2) większością $\frac{2}{3}$ głosów dla uchwały o zmianie Statutu, połączenia i podziale Spółdzielni oraz odwołaniu członków Rady Nadzorczej przed upływem kadencji.

§ 15

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania.

§ 16

Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 17

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać jego datę, porządek obrad, omówienie przebiegu dyskusji, treść podjętych uchwał z podaniem liczbowych wyników głosowania. Lista obecności, protokoły Komisji i oświadczenia złożone do protokołu stanowią jego załączniki.

§ 18

1. Każdy Członek Spółdzielni ma prawo przeglądania protokołu z Walnego Zgromadzenia..

2. Uchwały Walnego Zgromadzenia obowiązują wszystkich Członków Spółdzielni.
3. Uchwała Walnego Zgromadzenia sprzeczna z postanowieniami Statutu, bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Spółdzielni, albo mająca na celu pokrzywdzenie jej członka może być zaskarżona do Sądu.
4. Każdy członek Spółdzielni lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały. Jednakże uchwałę w sprawie wykreślenia lub wykluczenia może zaskarżyć tylko członek, którego ona dotyczy.
5. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu 6 tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania – w ciągu 6 tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.
6. Jeżeli ustawa lub Statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin 6 tygodniowy wskazany w ust. 5 biegnie od dnia tego zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany w Statucie.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej Pracowników WSK-PZL Kraków Uchwałą nr. 1 /2008 z dnia 25.06. 2008 r.

§ 20

Z dniem uchwalenia niniejszego Regulaminu traci moc prawną Regulamin obrad Zebrania Przedstawicieli Członków, który został zatwierdzony przez Zebranie Przedstawicieli Członków - Uchwałą nr 1/2007 z dnia 14.06.2007

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia

.....
/Barbara Staszkiwicz /

.....
/Wojciech Lubomski/